**REGULAMIN ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI w ramach programu „Za życiem”**

**w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w NIEMODLINIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r, poz. 1635).

2. Statut Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej w Niemodlinie z dnia 20 stycznia 2015 r.

3. Porozumienie Nr MEiN/2022/DWEW/412 zawarte w dniu 29 kwietnia 2022 r.

 Warszawie pomiędzy MEN a Powiatem Opolskim.

§ 1.
ZAKRES REGULACJI

1.Regulamin niniejszy został przyjęty zarządzeniem Dyrektora Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej w Niemodlinie nr 44.2022 z dnia 23.06.2022 r. i określa o gólne zasady wzajemnej współpracy oraz prawa i obowiązki Poradni oraz jej klientów – rodziców/ opiekunów prawnych i ich dzieci, związane z organizowaniem zajęć terapeutycznych, w tym zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w ramach „Programu za Życiem” (zwany dalej „Regulaminem”).
2.W Poradni organizowane są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci w ramach programu „Za życiem”.
4.Miejscem realizacji zajęć są pomieszczenia znajdujące się w lokalu Poradni znajdującym się w budynku przy ul. Wojska Polskiego 5 w Niemodlinie.

§ 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgłoszenie dziecka na zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju następuje na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub zaświadczenia lekarskiego stanowiącego **załącznik nr 1**.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się bezpośrednio w siedzibie Poradni.

W celu zakwalifikowania na zajęcia wwr rodzic/opiekun prawny dziecka dostarcza następujące dokumenty:
a) kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (oryginał do wglądu),
b) wniosek do Dyrektora Poradni o objęcie zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju dziecka- **załącznik 2,**
c) w przypadku dziecka, które ukończyło 7 rok życia i odroczono wobec niego obowiązek szkolny, konieczne jest dostarczenie do Poradni decyzji dyrektora obwodowej szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka.

d) zakwalifikowanie dziecka na zajęcia terapeutyczne następuje na podstawie wniosku o przyjęcie do poradni i dołączonej dokumentacji.
4. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia terapeutyczne i wwr decyduje Dyrektor Poradni.

W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które nie mają zapewnionego wsparcia terapeutycznego w innych placówkach.

§ 3.
ZAKRES ŚWIADCZEŃ TERAPEUTYCZNYCH ORAZ ODPŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania w Programie „Za życiem” organizowane są w wymiarze maksymalnie do 5 godzin w tygodniu.
2. Tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w ust. 1 oraz rodzaj przyznanych zajęć terapeutycznych ustalany jest przez Dyrektora Poradni w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem WWRD”.

Decyzja podejmowana jest na posiedzeniu Zespołu WWRD.
3. W procesie organizacji zajęć terapeutycznych, w pierwszej kolejności uwzględniane są zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
5. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem.

6. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor Poradni

w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
7. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością przyznanych godzin, o ustalonej wcześniej porze dnia.

8. Zajęcia terapeutyczne obejmują m.in.:
a) zajęcia z psychologiem;
b) zajęcia z pedagogiem;
c) zajęcia z logopedą/neurologopedą;
f) inne rodzaje zajęć wspomagających rozwój dzieci.
9. Zakres zajęć, o których mowa w ust. 2 może ulec zmianie i nie będzie uznawany za zmianę niniejszego regulaminu.
10. Zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci udzielane są bezpłatnie.
11. Zajęcia odbywają się przez cały rok za wyjątkiem możliwej przerwy w pracy Poradni

w okresie ferii zimowych czy wakacji.
12. W przypadku nieobecności terapeuty na zajęciach w wyznaczonym terminie, dziecko będzie miało możliwość wykorzystania zajęć z innym terapeutą albo wykorzystania ich

w innym terminie.
13. Konsultacja z rodzicem, krótkie omówienie zajęć terapeutycznych, mieści się w zaplanowanym czasie zajęć dziecka.

§ 4.

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Dyrektor Poradni powołuje Zespół WWRD, dla każdego dziecka, które zostało zakwalifikowane na zajęcia.
2. Zespół WWRD tworzony jest w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
3. W skład Zespołu WWRD wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
b) psycholog,
c) logopeda,
d) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny ( terapeuta integracji sensorycznej, itp.)
4. Dyrektor wyznacza Koordynatora Zespołu WWRD oraz powołuje jego skład.
5. Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:
a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
b) nawiązanie współpracy z przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
c) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
d) nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
e) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem” z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu,
f) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
g) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie min. raz na 6 mies., wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Zespół WWRD dokonując oceny postępów dziecka, dostarcza rodzicom rzetelnych i zrozumiałych informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.
7. Zespół WWRD szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomagania dziecka poprzez:
a) opracowanie harmonogramu posiedzeń Zespołu WWRD,
b) opracowanie programu dla każdego dziecka, który określa w szczególności:
- sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka,
wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu,
- w zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w ust. 6 b,c,d
- sposób oceny postępów dziecka.
c) prowadzenie dziennika zajęć wraz z obserwacją dziecka zawierającego:
- imię i nazwisko dziecka, tematykę zajęć (cele, metody pracy, środki dydaktyczne)
d) protokołowanie posiedzeń Zespołów WWRD,
f) informowanie rodzica/opiekuna prawnego o przyznaniu godzin na realizację zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju .
8. Zespół WWRD współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
b) udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 5.
ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU WWRD

1. Koordynator Zespołu WWRD przy współpracy z dyrektorem Poradni:
a) koordynuje pracę Zespołu WWRD i opracowuje harmonogram posiedzeń Zespołu WWRD,
b) odpowiada za przygotowanie przez Zespół WWRD prawidłowego dokumentowania działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju,
c) powołuje posiedzenia Zespołu WWRD (minimum raz na 6 mies.), które poświęcone są analizie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, a także ustalaniu dalszego przebiegu i rodzaju zajęć specjalistycznych dla dziecka,
2. Psycholog/pedagog:
a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę psychologiczną/pedagogiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka,
b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
c) prowadzi zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
e) udziela rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem, przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,

f) min raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
3. Logopeda/neurologopeda:
a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę logopedyczną,
b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
c) prowadzi terapię logopedyczną stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o
zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
e) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
f) min raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
g) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.
4. Rehabilitant/fizjoterapeuta/specjalista integracji sensorycznej:
a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę fizjoterapeutyczną/ integracji sensorycznej,
b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu WWRD program,
c) prowadzi zajęcia terapeutyczne mające na celu pobudzanie ruchowego rozwoju dziecka oraz integrację systemów zmysłowych, stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę,
d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
e) przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
f) min raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje program stosownie do potrzeb oraz postępów dziecka,
g) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

§ 6.
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic/opiekun prawny wraz z wnioskiem o objęcie zajęciami wwr lub zajęciami terapeutycznymi udziela zgody na udział dziecka w w/w zajęciach. Wraz z wnioskiem rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu się oraz akceptacji jego postanowień.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest punktualnie wprowadzić dziecko do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia i przekazać go osobie je prowadzącej oraz punktualnie odebrać z pomieszczenia po ich zakończeniu.
3. W przypadku spóźnienia dziecka na zajęcia, godziny zajęć nie ulegają przesunięciu.
4. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania terapeuty lub pracownika biura o nieobecności dziecka na zajęciach, nie istnieje możliwość odpracowania zajęć.
5. W razie choroby lub innych okoliczności uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach, rodzice mogą skorzystać z porady czy instruktażu terapeuty.
6. Dziecko zobowiązane jest posiadać obuwie zmienne oraz strój do zajęć, który nie krępuje ruchów.
7. W zajęciach nie może uczestniczyć dziecko z objawami przeziębienia, infekcji skórnej lub innej zaraźliwej choroby.
8. Na zajęcia zabronione jest wnoszenie jedzenia lub napojów.
9. Dziecko pozostaje pod nadzorem rodzica/opiekuna prawnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
10. Dziecko nie może przebywać w salach terapeutycznych pod nieobecność terapeuty.
11. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu zajęć.
12. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za zachowanie dziecka w pomieszczeniach Poradni w oczekiwaniu na zajęcia lub po ich zakończeniu, mając na uwadze konieczność prowadzenia innych zajęć oraz umożliwienia świadczenia pracy przez pracowników Poradni, jak również korzystanie z budynku przez inne osoby.
13. Zabrania się biegania po korytarzu oraz klatce schodowej.
14. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko, któremu nie można przypisać winy ze względu na wiek lub stan zdrowia, w szczególności w zakresie wyrządzonych przez niego szkód majątkowych lub szkód na osobie, zarówno Poradni, jak i innym dzieciom oraz ich rodzicom/opiekunom z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.
15. W razie dokonania zniszczeń przez dzieci lub młodzież, rodzic, opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zwrotu uszkodzonego mienia.
16. Rodzic/opiekun prawny oraz dziecko odpowiadają za utrzymanie porządku podczas przebywania w pomieszczeniach Poradni w oczekiwaniu na zajęcia.
17. Dziecko oraz rodzic/opiekun prawny zobowiązani są do dbania o mienie Poradni.
18. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń Poradni przedmiotów wartościowych.

19. Sytuacje sporne pomiędzy pracownikami a osobami korzystającymi z usług Poradni rozwiązuje Dyrektor Poradni.

20. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Dyrektora Poradni o rezygnacji bądź zmianie miejsca realizacji wczesnego wspomagania z końcem danego miesiąca.

§ 7.
PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PORADNI

1. Dziecko pozostaje pod nadzorem prowadzącego zajęcia od momentu przekazania do momentu odebrania przez jego rodzica/opiekuna prawnego zgodnie z § 6 ust. 2.
2. Odpowiedzialność prowadzącego zajęcia za szkody wyrządzone przez dzieci osobom trzecim podczas pozostawania pod jego nadzorem w okresie, o którym mowa w ust. 1 powyżej regulują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Prowadzący zajęcia ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko samemu sobie jedynie w przypadku wystąpienia winy umyślnej.
4. Prowadzący zajęcia odpowiadają za bezpieczne i higieniczne wykonywanie zajęć, mając na uwadze dbanie o całokształt rozwoju dzieci korzystających z zajęć.
5. Pracownicy Poradni nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzone lub zagubione przedmioty wniesione do pomieszczeń Poradni przez dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego.

§ 8.
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Wraz z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć wczesnego wspomagania rozwoju oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ze Statutem Poradni, rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w zakresie niezbędnym do udzielania przez Poradnię świadczeń terapeutycznych.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 obejmują również dane o stanie zdrowia o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
3. Rodzic/opiekun prawny może złożyć oświadczenie o zgodzie na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka, także w celach marketingowych, reklamowych oraz promocyjnych.

§ 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor Poradni.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia zarządzeniem Dyrektora Poradni.
3.Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w terminie 7 dni od dnia ich dokonania oraz udostępnienia nowego regulaminu.

…………………………………

Data i podpis dyrektora

Zapoznałam/em się z REGULAMINEM ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH ORAZ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECIw Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w NIEMODLINIE.

....................................................................
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

……………………………………………

Data i podpis specjalisty