

Niemodlin, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

Proszę o przeniesienie dokumentów mojego dziecka:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

ucznia szkoły kl.

z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w ul. Wojska Polskiego 5, 49-100

Niemodlin

.....
(podpis)

Procedura przekazania akt osobowych między poradniami:

1. Teczke dziecka przekazuje się do innej poradni na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna.
2. Wniosek może być złożony:
 - a) w poradni, która posiada teczkę,
 - b) w poradni, której klientem jest aktualnie dziecko, w tym przypadku Poradnia przesyła wniosek rodzica (może być fax) do poradni posiadającej teczkę dziecka.
3. Teczka przesyłana jest pocztą – listem poleconym. Dopuszcza się również przekazanie teczek bezpośrednio poprzez pracowników poradni (w sposób uzgodniony przez zainteresowane poradnie).
4. Odpowiedzialna za przekazanie teczek jest ta Poradnia, w której teczka fizycznie się znajduje.
5. Decyzję, co do celowości przeniesienia dokumentów podejmuje psycholog aktualnie opiekujący się / badający dziecko.

Niemodlin, dnia

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

Proszę o przeniesienie dokumentów mojego dziecka:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

ucznia szkoły kl.

z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. Wojska Polskiego 5, 49-100 Niemodlin

do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w

.....
(podpis)

Procedura przekazania akt osobowych między poradniami:

1. Teczka dziecka przekazuje się do innej poradni na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna.
2. Wniosek może być złożony:
 - a) w poradni, która posiada teczkę,
 - b) w poradni, której klientem jest aktualnie dziecko, w tym przypadku Poradnia przesyła wniosek rodzica (może być fax) do poradni posiadającej teczkę dziecka..
3. Teczka przesyłana jest pocztą – listem poleconym. Dopuszcza się również przekazanie teczek bezpośrednio przez pracowników poradni (w sposób uzgodniony przez zainteresowane poradnie).
4. Odpowiedzialna za przekazanie teczek jest ta Poradnia, w której teczka fizycznie się znajduje.
5. Decyzję, co do celowości przeniesienia dokumentów podejmuje psycholog aktualnie opiekujący się / badający dziecko.